

領 収 書 貼 付 用 紙

の

り

し

ろ

※領収書は重ならないよう貼付し、領収書の枚数に応じて貼付用紙はコピーしてお使いください。
必ず「のりしろ」上にのり付けし、はがれないようにお願いいたします。